



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja w języku angielskim

### Przedmiot

Kierunek studiów

Informatyka

Studia w zakresie (specjalność)

Inżynieria oprogramowania

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

0

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Eliza Ciałkowska-Günther

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

-

eliza.cialkowska-gunther@put.poznan.pl

tel. 61 6652491

Centrum Języków i Komunikacji

ul. Piotrowo 3A, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Wiedza: posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B2 według opisu poziomu biegłości językowej (CEFR).

Umiejętności: opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze i egzaminie kończącym lektorat z języka obcego na uczelni w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.

Kompetencje społeczne: Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w zakresie czterech sprawności językowych (CEFR).



### **Cel przedmiotu**

1. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnym i specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku studiów.
2. Doskonalenie pracy z tekstem fachowym i ogólnotematycznym.
3. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

#### Wiedza

1. powinien opanować słownictwo związane z następującymi tematami: kreatywność, publiczne wystąpienia, nauka i pamięć, percepcja, przeszkody w prowadzeniu biznesu, interakcja, konflikty i ich rozwiązywanie oraz rozumienie cudzych myśli
2. powinien znać i rozumieć zasady gramatyczno-leksykalne języka angielskiego i skutecznie wykorzystywać je w różnego rodzaju wypowiedziach pisemnych i ustnych

#### Umiejętności

Powinien posiadać umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji i rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Powinien też posiadać umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.

#### Kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista oraz szacunek dla innych osób.

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań

Ocena podsumowująca:

w oparciu o aktywność na zajęciach oraz kolokwia i prezentacje

### **Treści programowe**

Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:

1. Kreatywność
2. Talent
3. Myślenie przedsiębiorcze
4. Nauka
5. Percepcja



6. Dystraktory w biznesie
7. Negocjacje
8. Radzenie sobie z konfliktem

### Metody dydaktyczne

1. omawianie zagadnień poprzez przykłady podawane na tablicy, prowadzenie dyskusji w grupach i parach
2. dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, studium przypadków

### Literatura

#### Podstawowa

1. I. Dubicka, M. Rosenberg, M. O’Keeffe, B. Dignen, M. Hogan „Business Partner C1”
2. P. Dummett, H. Stephenson, L. Lansford „Keynote Proficient”

#### Uzupełniająca

1. M. Bartram, K. Pickering „Navigate Advanced C1”

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć ćwiczeń, przygotowanie prezentacji, przygotowanie do kolokwiiów) <sup>1</sup>	20	0,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności